

Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liit
Kõrgem Usuteaduslik Seminar

Õppejõu ametijuhend

Kehtestatud rakenduskõrgkooli seaduse paragrahvi 9 lõike 4 punkti 5¹ alusel ning juhindudes Kõrgema Usuteadusliku Seminari põhikirja paragrahvist 22 ja paragrahvi 36 punktist 4.

1. Üldosa

1.1. Kõrgema Usuteadusliku Seminari (edaspidi Seminar) akadeemiliste töötajate ametijuhend sätestab akadeemiliste töötajate kvalifikatsiooninõuded, ülesanded ja töö arvestamise alused. Seminari õppejõud on seaduse mõttes akadeemilised töötajad ja neil on ka teadus- ja arendustöö kohustus.

1.2. Õppejõudude põhiülesanded on:

- õppetöö;
- vaimulik töö;
- teadus- ja arendustegevus.

1.3. Õppetöö on:

- taseme- ja täiendusõppe kursuste kavandamine, läbiviimine ja õpitulemuste hindamine kontaktõppes ja/või veebikeskkonnas;
- videoloengute ja ettekannete ettevalmistamine, salvestamine või läbiviimine;
- õppematerjalide koostamine;
- õppijate, sh nende praktika ja lõputööde juhendamine;
- mentorlus;
- koostöö teiste õppejõududega õppe lõimimiseks ja sidustamiseks ning õppekavaarendus.

1.4. Vaimulik töö on:

- aktiivne kaastöö koguduses;
- seminari esindamine kogudustes;
- enda vaimuliku elu arendamine vastavalt Uue Testamendi põhimõtetele.

1.5. Teadus- ja arendustegevus on:

- rakendusuuringute läbiviimine;
- uurimistulemuste publitseerimine ja tutvustamine;
- erialane ja metoodiline enesetäiendamine;

- Seminari arendustegevuses osalemine;
- osalemine erialaorganisatsioonides.

2. Õppejõudude ametikohad ja kvalifikatsiooninõuded

2.1. Seminari õppejõud võivad täita erinevaid akadeemilisi ametikohti ja/või läbiva teema juhi ülesandeid. Seminari läbivate teemade juhid on õppejõud, kes on rakenduskõrgkooli seaduse ja põhikirja mõttes korralised õppejõud. Seminari õppejõud on rakenduskõrgkooli seaduse ja põhikirja mõttes külalisõppejõud.

2.2. Seminari läbivate teemade juhid kinnitab tähtajatult konkursi korras Eesti Evangeeliumi Kristlaste ja Baptistide Koguduste Liidu (edaspidi Liit) vanematekogu. Seminari nõukogu esitab läbivate teemade juhtide kandidaadid Liidu vanematekogule kinnitamiseks.

2.3. Läbiva teema juht:

- osaleb Seminari nõukogus;
- koordineerib oma teema õppeainete sisulist arendamist;
- toetab kaastööliste arengut, nt soovitab konverentse, teadustööde avaldamisvõimalusi jm;
- kavandab koos rektoriga Kutse Kooli ja teisi täienduskoolitusi, arendab õppekava;
- teeb ettepanekuid õppematerjalide ja õppevideote koostamiseks;
- veab eest oma valdkonna rakendusuringuid ja osaleb uuringumeeskonnas;
- aitab raamatukogusse erialase kirjanduse valimisel ja hindamisel;
- pakub välja lõputööde teemasid ja vajadusel juhendab üliõpilasi, aitab leida ja kasvatada teadlikult järelkasvu;
- esindab seminari kogudustes ja/või Liidu üritustel (vähemalt 2–3 korda aastas).

2.4. Seminari akadeemilised ametikohad on professor, dotsent, lektor ja assistent.

2.4.1. Professor on doktorikraadiga rahvusvaheliselt pidevalt (vähemalt 3 artiklit viimase 5 aasta jooksul) publitseeriv metoodiliselt pädev õppejõud, kellel on koguduslik tunnustus. Professoril on edukas juhendamiskogemus.

2.4.2. Dotsent on doktori- või teadusmagistrikraadiga pidevalt (vähemalt 3 artiklit viimase 5 aasta jooksul) publitseeriv metoodiliselt pädev õppejõud, kellel on koguduslik tunnustus. Dotsendil on edukas juhendamiskogemus.

2.4.3. Lektor on magistri- või sellele vastava kvalifikatsiooniga metoodiliselt pädev õppejõud, kellel on koguduslik tunnustus. Lektoril on juhendamiskogemus.

2.4.4. Assistent on vähemalt kõrgharidusega õppejõud, kellel on koguduslik tunnustus.

2.5. Emerituuri jäävad üle 65-aastased õppejõud, kelle valitud staatus (endised korralised õppejõud, praegused läbiva teema juhid) on lõppenud. Emerituuris võib endine õppejõud kasutada kantud ametinimetust.

2.6. Seminari õppejõud kinnitatakse ametisse Seminari rektori käskkirjaga.

Õppejõududena võib erandkorras kasutada ka vastava erialase pädevusega ja ilma kogodusliku tunnustuseta spetsialiste ja praktikuid. Samuti võivad õppejõud olla vanemad kui 65 aastat.

2.7. Atesteerimist rakendatakse korralistele õppejõududele ehk läbiva teema juhtidele läbi iga-aastase aruande esitamise ja sellega seotud arenguestluse rektoriga. Atesteerimise mitteläbimisel korraldatakse aasta hiljem kordusatesteerimine. Selle mitteläbimisel korraldatakse läbiva teema juhi kohale uus konkurss.

3. Õppejõudude kohustused, õigused ja töö arvestamise alused

3.1. Seminari õppejõud:

- toetab oma tegevusega Seminari arengukava elluviimist;
- viib läbi õppetööd vastavalt kokkuleppele ja ainekavale;
- annab õppijatele tagasisidet ning toetab nende arengut;
- kasutab otstarbekalt Seminari vara ning tema käsutusse antud vahendeid.

3.2. Seminari õppejõul on õigus:

- saada oma töö tegemiseks vajalikku informatsiooni;
- teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- kasutada tasuta Seminari käsutuses olevaid ruume ja muid vahendeid vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

3.3. Seminari õppejõu töö arvestamise alused:

3.3.1. Õppetööd tasustatakse vastavalt kontakttundidele. Töötasus sisaldub õppeaine ettevalmistamine, läbiviimine ja õppijatele tagasiside andmine. Lisaks on mujal kui Tartus elavatel õppejõududel võimalik saada sõidukompensatsiooni.

3.3.2. Külalise kaasamisel makstakse tunnitasu külalisele, mitte ainet läbiviivale õppejõule kui ei ole kokku lepitud teisiti.

3.3.3. Videoloengud tasustatakse 2-kordse koefitsendiga, tasu arvestamise miinimummääraks on ühe loengutunni hind.

3.3.4. Lõputööde juhendamine ja retsenseerimine tasustatakse peale töö kaitsmist.

3.3.5. Läbivate teemade juhtidele makstakse igakuist töötasu, millele lisandub tasu loetud loengute eest.

3.4. Õppejõu konkreetne koormus ja tööülesanded sätestatakse töölepingus.